WINNEN OP DE JUISTE MANIER

Onze gedragscode



TORO®

THE TORO COMPANY

Een bericht van Rick Olson



Al meer dan een eeuw lang bouwt The Toro Company (TTC) niet enkel hoogwaardige machines en oplossingen. We hebben ook uitnodigende ruimten gebouwd waar mensen kunnen werken en spelen, kwaliteitsrelaties gebaseerd op integriteit en vertrouwen, en merken die over de hele wereld worden gewaardeerd.

Een gerespecteerde reputatie als de onze verdien je niet tenzij je iets goed doet. En dat maakt onze Gedragscode ("Code") zo belangrijk. Deze is opgesteld om ons te helpen goede, ethische beslissingen te nemen en op een integere manier zaken te doen, elke dag en overal waar we actief zijn.

Ik dring er bij u op aan om onze Code zorgvuldig te lezen en toe te passen op uw dagelijks werk. Gebruik hem om door moeilijke situaties op het werk te navigeren. Hoewel de Gedragscode niet elke uitdaging kan aanpakken waarmee u te maken kunt krijgen, zal deze u altijd de juiste richting wijzen, met informatie over mensen en beleidslijnen die klaar staan om te helpen.

Vergeet nooit dat de reputatie van TTC een van onze grootste bedrijfsmiddelen is en dat ieder van ons verantwoordelijk is om deze te beschermen. Ieder van ons moet elke dag individuele beslissingen nemen, en elk van die beslissingen vormt de collectieve reputatie en integriteit van TTC. Het is van het grootste belang dat wij het vertrouwen behouden dat onze belanghebbenden - klanten, zakenpartners, leveranciers, aandeelhouders, gemeenschappen en anderen - al meer dan 100 jaar in ons stellen. Met het oog op de toekomst is het onze voortdurende inzet om op de juiste manier te winnen die ervoor zal zorgen dat we de komende 100 jaar succesvol zullen zijn.



Richard M. Olson

Voorzitter en Chief Executive Officer

Ons doel, onze visie en onze missie

ONS DOEL
Om onze klanten te helpen de schoonheid, productiviteit en duurzaamheid van het land te verrijken.

ONZE VISIE
De meest vertrouwde leider zijn in oplossingen voor de buitenomgeving. Elke dag. Overal.

ONZE MISSIE
Om superieure innovatie te leveren en superieure klantenservice te leveren.

DIEPER GRAVEN
De waarden voor mensen en prestaties van The Toro Company



Inhoudsopgave

Een bericht van Rick Olson 2
Ons doel, onze visie en onze missie 3
Onze verbintenis 5
Onze gedragscode 6
Onze verantwoordelijkheden 7
Onze beslissingen 8
Onze plicht om ons uit te spreken 9
Onze mensen 10
Een inclusief personeelsbestand 11
Een respectvolle werkplek 12
Gezondheid, veiligheid en beveiliging .. 13
Gegevensbescherming 14
Ons bedrijf 15
Bedrijfsmiddelen 16
Vertrouwelijke informatie 17
Financiële integriteit 19
Spreken in naam van The Toro Company 20
Onze interacties 21
Eerlijke behandeling 22
Leveranciers en zakenpartners 23
Overheidscontracten 25
Belangenverstrengeling 26
Gastvrijheid en geschenken 27
Onze sector 28
Antitrust en eerlijke concurrentie 29
Anti-omkoping en anticorruptie 30
Wereldwijde handel 31
Voorkennis 32
Onze planeet 33
Mensenrechten 34
Het milieu 35
Politieke activiteiten 36
Liefdadigheidsactiviteiten 37
Nuttige bronnen 38



Onze verbintenis

Onze nalatenschap voortzetten

Onze gedragscode 6
Onze verantwoordelijkheden 7
Onze beslissingen 8
Onze plicht om ons uit te spreken 9

Onze gedragscode

Onze inzet om op de juiste manier te winnen begint hier.

Onze Code verenigt ons. Het helpt ons onze beloften na te komen en gefocust te blijven op ons doel - in elke relatie, elke transactie en elke situatie.

Beschouw de Code als uw gebruikershandleiding. Hoewel de Code geen antwoord kan geven op elke vraag die u kunt hebben tijdens uw werk bij TTC, laat de Code u wel zien:

- Hoe u ethisch en wettelijk handelt
- Hoe u alle onderdelen van ons bedrijf kunt beschermen en soepel kunt laten werken
- Hoe u uitdagende situaties op het werk kunt oplossen
- Wat u moet doen als iets niet werkt zoals het hoort

Wie moet onze Code naleven? Iedereen bij TTC - werknemers, leidinggevenden, aannemers en leden van onze Raad van Bestuur - op elke locatie waar we zaken doen. Wij verwachten van onze leveranciers en andere externe zakenpartners dat zij dezelfde hoge normen handhaven als wij en dat zij voldoen aan de vereisten zoals uiteengezet in onze Leveranciershandleiding, het Beleid inzake handelsvoorwaarden voor leveranciers en het Beleid tegen omkoping voor zakenpartners.

Wat gebeurt er als iemand onze Code overtreedt? Het vertrouwen van onze klanten wordt geschaad en de reputatie van ons merk loopt gevaar. Schendingen van de Code, ons beleid of de wet kunnen daarom leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband. Afhankelijk van de ernst van het incident, kan de betrokken persoon of TTC ook onderworpen worden aan burger- of strafrechtelijke gevolgen.



Onze verantwoordelijkheden

We dragen allemaal ons steentje bij.

Wat kunt u doen? Naast de verantwoordelijkheden die bij uw functie horen, wordt van iedereen, op elk niveau van TTC, verwacht dat hij/zij:

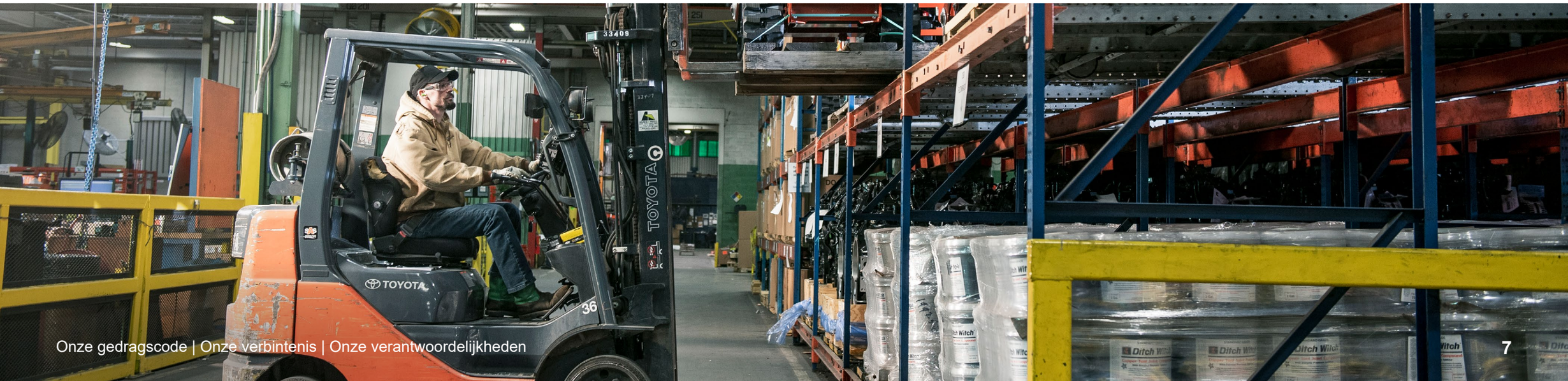
- Onze Code, ons beleid en de wetten van de landen waar we actief zijn naleeft.
- Beslissingen neemt die in overeenstemming zijn met onze aloude waarden.
- Om hulp vraagt als er vragen rijzen of vereisten tegenstrijdig lijken.
- Zorgen over onethische of illegale praktijken deelt.
- Volledig en eerlijk meewerkt aan onderzoeken op de werkplek.

Leiders hebben extra verantwoordelijkheden. Als u een leidinggevende bent:

- Geef het goede voorbeeld. Toon compromisloze integriteit, zowel in wat u zegt als in wat u doet.
- Creëer een omgeving van vertrouwen en respect waarin werknemers zich op hun gemak voelen om vragen te stellen of zorgen te uiten.
- Luister aandachtig naar de zorgen van werknemers en begeleid hen bij mogelijke problemen, waarbij u de Code als hulpmiddel gebruikt.
- Probeer problemen snel en effectief op te lossen. Meld onmiddellijk elk gedrag dat in strijd is met onze Code, ons beleid of de wet.
- Weet wanneer en hoe u problemen moet laten escaleren en neem nooit vergeldingsmaatregelen - of sta nooit toe dat anderen vergeldingsmaatregelen nemen - tegen iemand die te goeder trouw een zorg deelt.

WAT IS “TE GOEDER TROUW”?

Het te goeder trouw delen van een zorg betekent dat u oprecht gelooft dat er mogelijk een schending van onze Code, ons beleid of de wet heeft plaatsgevonden.



Onze beslissingen

We nemen beslissingen die onze waarden weerspiegelen.

Werk kan ingewikkeld zijn. Soms, wanneer u voor een ethische beslissing staat, is de juiste manier van handelen niet altijd meteen duidelijk. In die situaties kan het nuttig zijn om uzelf af te vragen:

- **Is het legaal?**
- **Is het in overeenstemming met onze waarden en ons beleid?**
- **Is het in het beste belang van TTC?**
- **Zou het onze reputatie verbeteren?**
- **Zou ik me er goed bij voelen als het door de media zou worden gemeld of viraal zou gaan op sociale media?**

Als het antwoord op een vraag “**nee**” of “**Ik weet het niet zeker**” is, **stop dan en vraag om advies voordat u verdergaat.**

BASISREGELS

Wat is het belangrijkst: wat mijn manager zegt of wat de Code zegt?

Onze Code komt op de eerste plaats. Niemand op welk niveau dan ook binnen ons bedrijf heeft de bevoegdheid om u te vragen of aan te moedigen iets te doen dat in strijd is met onze Code, ons beleid of de wet. Als u zich ooit onder druk gezet voelt om iets te doen waarvan u denkt dat het verkeerd is, zeg het dan.



Onze plicht om ons uit te spreken

We stellen vragen. We delen zorgen.

Neem contact op. Er zijn verschillende bronnen beschikbaar als u vragen hebt of uw bezorgdheid wilt uiten over iets dat onethisch of illegaal lijkt. U kunt contact opnemen met:

- Uw leidinggevende of manager
- Een lid van het senior management
- Een lid van het interne auditteam
- Een lid van Human Resources (HR) of juridische teams/afdelingen
- De Hulplijn voor Ethiek, 24/7 beschikbaar en bereikbaar via telefoon of online

Via de Hulplijn voor Ethiek kunt u 24 uur per dag, zeven dagen per week vragen stellen of zorgen delen met een onafhankelijke derde partij. Vertalers zijn beschikbaar en iedereen die contact opneemt met de Hulplijn kan dit anoniem doen, tenzij dit bij wet verboden is. Informatie die via de Hulplijn wordt verstrekt, wordt in detail gedocumenteerd en doorgestuurd naar TTC voor onderzoek en om een oplossing te vinden.

Vergelding? Hier niet. Wij willen dat u zich op uw gemak voelt wanneer u iets meldt, in de wetenschap dat u het juiste doet. We verbieden ten strengste vergelding (zie voor meer informatie ons Beleid tegen vergelding) tegen iedereen die:

- Te goeder trouw een melding doet
- Helpt bij een onderzoek naar een mogelijke overtreding



U hebt geen bewijs van wangedrag nodig om een melding te doen. U hoeft alleen maar te geloven dat uw melding waar kan zijn en dat er verder onderzoek nodig is.

Overtredingen hebben invloed op ons allemaal. Wij houden elkaar verantwoordelijk, want één slechte beslissing kan onze reputatie schaden en het vertrouwen dat klanten en belanghebbenden in TTC stellen, ondermijnen. Schendingen van onze Code, ons beleid of de wet kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband, verwijzing voor strafrechtelijke vervolging en terugbetaling van eventuele verliezen of schade als gevolg van de schending. Laat bij twijfel uw stem horen.

Er zullen ook disciplinaire maatregelen worden genomen tegen iedereen die:

- Opzettelijk nalaat een overtreding te melden of relevante informatie achterhoudt over een overtreding van de Code
- Direct of indirect vergeldingsmaatregelen neemt, of anderen daartoe aanzet, tegen een persoon die te goeder trouw melding maakt van een mogelijke overtreding van de Code, het beleid of de wet

DIEPER GRAVEN

Hulplijn voor ethiek

Veelgestelde vragen Hulplijn voor Ethiek

Beleid tegen vergelding

ONLINE

Ga naar www.thetorocompany.com/ethicshelpline

HULPLIJN

Via dit pictogram in de werkbalk hierboven kunt u de Hulplijn voor Ethiek openen vanaf elke pagina in onze Code.

TELEFOON

Australië	1-800-955-174
België gevolgd door	0-800-100-10, 1-800-850-7247
China	4006612175
Duitsland gevolgd door	0-800-225-5288, 1-800-850-7247
Italië	800-797121
Mexico	001-844-237-4647
Polen	00-800-151-0270
Roemenië	0800477041
Verenigd Koninkrijk	0808-234-9109
Verenigde Staten	1-800-850-7247

DOE WAT JUIST IS.

Alle zorgen, aan wie ze ook gericht zijn, worden onmiddellijk behandeld en onderzocht.

Kwesties aankaarten is niet altijd gemakkelijk, maar het is altijd het juiste om te doen. Het is niet nodig om een probleem “op te lossen” voordat u het meldt. TTC heeft een toegewijd team van onderzoekers.



Onze mensen

Verankerd in eenheid

Een inclusief personeelsbestand 11
Een respectvolle werkplek 12
Gezondheid, veiligheid en beveiliging ... 13
Gegevensbescherming 14

Een inclusief personeelsbestand

Een cultuur van inclusiviteit is wat ons verenigt.

Ga verder. De wet vormt de basis, maar ons streven naar een inclusieve werkplek gaat verder dan de wettelijke vereisten. Omdat onze werknemers onze grootste troef zijn, streven we ernaar om ervoor te zorgen dat alle werknemers zich betrokken en welkom voelen. Dankzij deze focus op inclusie kunnen onze werknemers zich concentreren op onze missie om superieure innovatie en superieure klantenzorg te leveren.

Wees inclusief en gastvrij. Wanneer we onze uniekheid erkennen, eren en vieren, stimuleren we succes en doelgerichte innovatie.

- Zet u in om een gevoel van verbondenheid en inclusie te bevorderen. Laat door uw woorden en daden aan anderen zien dat onze werkplek een respectvolle, gastvrije, positieve en ondersteunende omgeving voor iedereen is.
- Zorg ervoor dat ieders stem aan bod komt om creativiteit en innovatie te versterken.
- Stimuleer uiteenlopende ideeën, achtergronden en ervaringen.

Wij houden ons aan onze belofte. TTC is een werkgever die gelijke kansen biedt. We tolereren geen discriminatie op basis van een door de wet beschermd kenmerk.

- Behandel iedereen met waardigheid, respect en eerlijkheid.
- Neem op een eerlijke manier beslissingen over werkgelegenheid, alleen op basis van werkgerelateerde kwalificaties en zonder rekening te houden met door de wet beschermde kenmerken.
- Laat van u horen als u discriminatie ziet of vermoedt.

DIEPER GRAVEN

Beleid inzake gelijke arbeidskansen

"KENMERKEN DIE DOOR DE WET WORDEN BESCHERMD" OMVATTEN:

- Ras
- Religie
- Nationale herkomst
- Seksuele geaardheid
- Invaliditeit
- Genderidentiteit of -uitdrukking
- Status met betrekking tot sociale bijstand
- Huidskleur
- Geslacht
- Leeftijd
- Burgerlijke staat



Een respectvolle werkplek

Samen bevorderen we een intimidatievrije werkomgeving.

Wees alert. Elke dag biedt een kans om samen te werken, zinvolle netwerken op te bouwen en elkaar vooruit te helpen. Intimiderend, vijandig of beledigend gedrag? Dat tolereren wij niet. We rekenen op elkaar om:

- Ervoor te zorgen dat er een positieve, veilige en respectvolle werkplek is, waar ieder van ons optimaal kan functioneren.
- Intimidatie en ander respectloos gedrag te herkennen en tegen te gaan, of we het nu zelf meemaken of zien dat het op iemand anders is gericht.

Wie kan een pester zijn? Intimidatie is niet beperkt tot gedrag van een leidinggevende tegenover een ondergeschikte of van een man tegenover een vrouw. Iedereen kan een pester zijn, zoals een collega, een ondergeschikte, een werknemer op contractbasis, een verkoper of een klant. Vrouwen en mannen kunnen pesters zijn, en intimidatie kan plaatsvinden tussen leden van hetzelfde geslacht.

Seksuele intimidatie is een specifieke vorm van intimidatie op de werkplek die gedefinieerd wordt als ongevraagd of ongewenst gedrag van seksuele aard. Dit soort gedrag hoeft niet direct en duidelijk te zijn, het kan ook impliciet zijn.

Voorbeelden van seksuele intimidatie zijn:

- Seksuele avances of opmerkingen
- Ongepaste, opzettelijke aanraking
- Schunnige grappen of seksueel expliciet taalgebruik
- Verzoeken om seksuele gunsten of andere ongepaste eisen
- Ander ongevraagd/aanstootgevend verbaal of fysiek gedrag



Doe wat juist is. Als u intimidatie van welke aard dan ook bij TTC ziet of ervaart, negeer het dan niet. Als het veilig voelt om dit te doen, zeg de dader dan om te stoppen. Als u zich ongemakkelijk voelt bij het benaderen van de dader, of als dergelijke communicatie geen effect heeft, praat dan met uw manager, een lid van de HR- of juridische teams/afdelingen of gebruik de Hulplijn voor Ethiek. Leidinggevenden die zich bewust worden van intimidatie moeten dit melden.

BASISREGELS

Tijdens de lunchpauze roept een van mijn collega's regelmatig naar een ander lid van het team en gebruikt daarbij een denigrerende term die met haar nationaliteit te maken heeft. Ik denk niet dat hij iemand wil beledigen, maar zijn scheldwoorden maken mij en anderen ongemakkelijk.

Intimidatie hoeft niet opzettelijk te zijn om onwettig te zijn. Het maakt niet uit wat uw collega van plan is; het gaat om de perceptie en de impact op anderen. Vraag hem om te stoppen en als het gedrag aanhoudt, meld dit dan aan uw manager of bij een ander TTC-hulpmiddel.

DIEPER GRAVEN

Beleid voor een intimidatievrije werkplek

INTIMIDATIE KAN ...

- Fysiek, visueel of verbaal zijn
- De vorm aannemen van grof gedrag of pesten
- Seksueel van aard zijn en gericht zijn op hetzelfde of het andere geslacht
- Gebeuren via e-mails, sms'jes of sociale media
- Zich voordoen op de werkplek of tijdens werkgerelateerde vergaderingen of evenementen
- Zich voordoen op andere locaties dan de feitelijke werkplek en buiten de werkuren, waaronder op beurzen, conferenties of andere sociale bijeenkomsten
- Veroorzaakt worden door - of gericht zijn op - collega's, klanten of zakenpartners
- Vernederende grappen, beledigingen, scheldwoorden, ongewenst lichamelijk contact of seksuele avances omvatten

Gezondheid, veiligheid en beveiliging

Veiligheid is voor ons een prioriteit.

Het is een gedeelde verantwoordelijkheid. We zijn er allemaal verantwoordelijk voor om elkaar veilig en letselvrij te houden. Om verder te bouwen aan onze cultuur van veiligheid, moet u alle gezondheids-, veiligheids- en beveiligingsbeleidsregels naleven die op u van toepassing zijn. Lees en begrijp ook de Veiligheidsbelofte van TTC, die de minimale verwachtingen inzake veiligheid vastlegt die we moeten naleven om verder te bouwen aan onze cultuur van veiligheid.

Haal het beste uit uzelf. Drugsmisbruik kan niet alleen uw veiligheid en prestaties in gevaar brengen, maar ook de veiligheid en prestaties van anderen. Daarom kunnen drugstests een voorwaarde zijn geweest voor uw tewerkstelling. Werk niet onder invloed van alcohol of illegale drugs. Als u hulp nodig hebt bij een probleem met drugs- en alcoholmisbruik, neem dan contact op met de afdeling Human Resources of ons Hulpprogramma voor werknemers (Employee Assistance Program, EAP).

Voorkom geweld op de werkplek. We verbieden ten strengste wapens, geweld en bedreigingen met geweld op de werkplek. Meld alle bedreigingen of zorgen over geweld op de werkplek aan een leidinggevende, een lid van het HR-team of de Hulplijn voor Ethiek. Als u of een andere werknemer noodhulp nodig heeft, neem dan contact op met uw lokale autoriteiten.

BASISREGELS

Ik merkte onlangs dat twee collega's een routinematige veiligheidsprocedure niet volgden. Ik herinnerde hen eraan wat ze moesten doen, maar ze zeiden dat het sneller en net zo veilig was om deze stap over te slaan. Ik wil geen problemen veroorzaken, maar moet ik iets zeggen?

Ja. Deel uw zorgen met uw manager of een ander TTC-aanspreekpunt. Veiligheid is de taak van iedereen. U zult geen vergelding opgelegd krijgen als u uw bezorgdheid kenbaar maakt, en misschien helpt u wel een ongeluk in de toekomst te voorkomen.

DIEPER GRAVEN

Wereldwijd EHS-beleid

Wereldwijde handleiding voor EHS-beheer

Video: SandCreek EAP Hulpmiddelen voor TTC

Beleid inzake een drugsvrije werkplek en drugstests

Beleid ter voorkoming van geweld op de werkplek



VEILIGHEIDSBELOFTE VAN TTC

Als werknemer van TTC gaat u ermee akkoord om ...

- Alle veilige werkprocedures die van toepassing zijn op uw functie te leren en op te volgen.
- Alle procedures voor uw functie en werkgebied te begrijpen en op te volgen.
- Onmiddellijk te stoppen met werkzaamheden of taken waarvan u hebt vastgesteld dat ze onveilig zijn en uw leidinggevende hiervan op de hoogte te stellen.
- Uw leidinggevende op de hoogte te stellen van gevaarlijke omstandigheden zodra u deze opmerkt.
- Werkgerelateerde ziekte of letsel onmiddellijk aan uw leidinggevende te melden.
- De aangegeven persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) te dragen, zoals beschreven in de toepasselijke risicoanalyse, het veiligheidsbeleid of de afdelingsprocedures.
- Alleen apparatuur te gebruiken waarvoor u bent opgeleid en die u mag bedienen.
- Onmiddellijk alle schade aan gereedschappen en apparatuur of storingen te melden.
- Nooit te zware voorwerpen proberen op te tillen of te duwen. Gebruik mechanische liften of vraag om hulp bij het verplaatsen van materiaal.
- Op te letten en melding te maken van vreemden of verdachte activiteiten, ongevallen of bijna-ongevallen, of bedreigingen, wapens of gewelddadig gedrag.

Gegevensbescherming

We respecteren en beschermen persoonsgegevens.

Begrijp uw verplichting. We voldoen aan de wetgeving inzake gegevensbescherming van de landen waar we actief zijn en hebben beleidslijnen om ervoor te zorgen dat we op verantwoorde wijze persoonsgegevens verzamelen, opslaan, gebruiken, delen, overdragen en verwijderen.

We rekenen erop dat u:

- Weet welk soort gegevens als persoonsgegevens worden beschouwd.
- Ons beleid volgt om de persoonsgegevens van werknemers, klanten en zakenpartners te beschermen.
- Persoonlijke informatie alleen bekend te maken aan degenen (binnen of buiten TTC) die een legitieme zakelijke behoefte aan deze informatie hebben.

Wees een goede beheerder. Gegevensinbreuken schaden niet alleen de persoon van wie de informatie is vrijgegeven, maar ook het bedrijf dat de informatie heeft vrijgegeven. Als u zich bewust wordt van een mogelijke inbreuk op persoonsgegevens, hetzij opzettelijk of per ongeluk, onderneem dan onmiddellijk actie en meld dit.

DIEPER GRAVEN

VHQ: Gegevensprivacy

Privacyverklaring voor werknemers

TTC-beleid inzake bescherming en privacy van persoonsgegevens

“PERSOONSGEGEVENS” OMVAT.

Alle informatie die kan worden gebruikt om iemand te identificeren, inclusief zijn/haar:

- Naam
- Adres, e-mailadres of IP-adres
- Telefoonnummer
- Bank- of creditcardgegevens
- Informatie over gezondheid of secundaire arbeidsvoorwaarden
- Informatie over salaris of prestaties

Beheer persoonsgegevens met dezelfde mate van zorg als u zou willen dat uw eigen persoonsgegevens worden beheerd.





Ons bedrijf

Innoveren met integriteit

Bedrijfsmiddelen 16
Vertrouwelijke informatie 17
Financiële integriteit 19
Spreken in naam van The Toro Company ... 20

Bedrijfsmiddelen

We beschermen ons concurrentievoordeel door onze activa te beschermen.

Waak over wat van ons is. Kijk om u heen: alles wat u ziet en gebruikt om uw werk te doen, inclusief grondstoffen en voorraad, is een TTC-bedrijfsmiddel. Door onze bedrijfsmiddelen op verantwoorde wijze te gebruiken en ze te beschermen tegen schade, misbruik en diefstal, helpt u ons te blijven innoveren en ons bedrijf te laten groeien. Waken over wat van ons is betekent:

- Gebruik bedrijfsmiddelen voor bedrijfsactiviteiten en beperk persoonlijk gebruik van bedrijfsmiddelen zoals laptops, telefoons en e-mail. Uw gebruik mag nooit de wet of ons beleid schenden of uw werk verstoren.
- Leen, geef of verwijder nooit bedrijfsmiddelen, inclusief grondstoffen en inventaris, tenzij u toestemming hebt van TTC.
- Als u op afstand werkt, zorg dan goed voor de bedrijfsmiddelen die aan u zijn toegewezen en breng nooit onze systemen of onze gegevens in gevaar.
- Wees voorzichtig tijdens het reizen: let op uw omgeving en houd uw bedrijfsmiddelen veilig en beveiligd.
- Breng ongebruikte of buiten gebruik gestelde werknemersapparatuur onmiddellijk terug, zodat deze op de juiste manier verwijderd of opnieuw ingezet kan worden.



Zorg voor goede cyberbeveiliging. Volg ons beleid en gebruik alleen goedgekeurde hardware, software, toepassingen en opslagapparaten. Maak sterke wachtwoorden aan en wees voorzichtig met wat u aanklikt, wat u deelt en wat u downloadt.

Houd er rekening mee dat alles wat u op onze systemen doet eigendom is van TTC. We kunnen uw gebruik controleren, waar toegestaan door de wet. U mag geen privacy verwachten bij het gebruik van onze systemen.

DIEPER GRAVEN

Training over cyberbeveiliging

Programmabeleid inzake informatiebeveiliging

FYSIEKE BEDRIJFSMIDDELEN OMVATTEN ...

- Machines, gereedschappen en apparatuur
- Faciliteiten, meubilair en kantoorbenodigdheden
- Grondstoffen en inventaris
- Bedrijfsvoertuigen

TECHNOLOGISCHE BEDRIJFS-MIDDELEN OMVATTEN ...

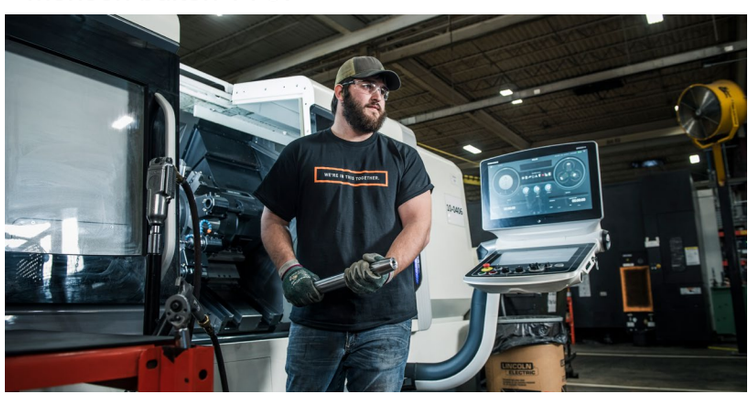
- Computerhardware en -software
- Monitors en randapparatuur
- Netwerken en databases
- Telefoons en voicemail
- Internettoegang

Vertrouwelijke informatie

We houden vertrouwelijke informatie vertrouwelijk.

Bescherm ze. Vertrouwelijke informatie over wat we maken en hoe we het maken vormt de kern van wie we zijn. Het vereist de hoogste mate van zorgvuldigheid. Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid om:

- Te weten welke informatie als vertrouwelijk wordt beschouwd.
- De informatie te beheren en bij te houden in overeenstemming met ons beleid. Markeer, label en bewaar ze op de juiste manier.
- De informatie alleen te delen met diegenen die bevoegd zijn om de informatie in te zien en een zakelijke behoefte hebben om de informatie in te zien.
- Ervoor te zorgen dat derden een vertrouwelijkheids- of geheimhoudingsovereenkomst ondertekenen voordat u de informatie met hen deelt.
- Wees ook voorzichtig met **waar** u het deelt, omdat gesprekken over vertrouwelijke informatie op openbare plaatsen (zoals in liften, restaurants en in het openbaar vervoer) gehoord kunnen worden door mensen buiten TTC.



BASISREGELS

Een van onze nieuwe teamleden werkte voor een van onze concurrenten en bood aan om enkele prijsstrategieën te delen die door hun voormalige werkgever waren ontwikkeld. Dat is geweldig: het kan ons een voorsprong geven op onze concurrent, toch?

Nee. We innoveren op de juiste manier. Het is prima als uw collega algemene kennis en vaardigheden toepast die hij in zijn vorige job heeft geleerd. Maar het delen van vertrouwelijke informatie die door zijn/haar vorige bedrijf is ontwikkeld, zou in strijd zijn met zijn/haar geheimhoudingsverplichtingen jegens die werkgever. Uw collega heeft de plicht om vertrouwelijke informatie te beschermen, net zoals u de plicht zou hebben om onze vertrouwelijke informatie te beschermen als u ooit TTC verlaat.

Kan ik een technische print van TTC met kleine maar vertrouwelijke informatie van een van onze huidige of voormalige leveranciers naar een nieuwe of potentiële leverancier sturen?

Nee. Dat zou in strijd zijn met de voorwaarden waarop we de informatie hebben ontvangen. We kunnen onze eigen print helemaal zelf maken of het fysieke onderdeel aan de nieuwe potentiële leverancier leveren.

"VERTROUWELIJKE INFORMATIE" OMVAT ...

- Onderzoek, tekeningen, ontwerpen en specificaties van nieuwe producten
- Intellectueel eigendom, waaronder handelsgeheimen, handelsmerken, auteursrechten en octrooien
- Bedrijfsplannen, marketingstrategieën en klantenlijsten
- Financiële prognoses en prijsgegevens
- Informatie over mogelijke fusies, overnames of afstotingen
- Persoonsgegevens



Vertrouwelijke informatie

(Vervolg)

Gebruik kunstmatige intelligentie (AI) op verantwoorde wijze. AI is in snel tempo de manier aan het veranderen waarop we gegevens verzamelen, gebruiken en analyseren. Als uw werk het gebruik of ontwerp van AI of andere machine-learning omvat:

- Volg ons beleid en alle toepasselijke wet- en regelgeving.
- Houd menselijk toezicht en controleer de nauwkeurigheid van AI-output.
- Bescherm vertrouwelijke informatie, klantgegevens en de veiligheid van onze systemen. Zorg ervoor dat uw gebruik van AI TTC niet blootstelt aan juridische, regelgevende of reputatierisico's.

Wat als u TTC verlaat? Kom uw verplichtingen op het gebied van vertrouwelijkheid en andere verplichtingen na:

- Geef alle bedrijfseigendommen en vertrouwelijke informatie terug.
- Deel onze vertrouwelijke informatie nooit met andere werkgevers.
- Houd u aan alle contractuele overeenkomsten met TTC, inclusief verplichtingen met betrekking tot uitvindingen en geheimhouding.

DIEPER GRAVEN

Beleid inzake vertrouwelijke informatie

Beleid inzake het bewaren van documenten

VHQ: Informatie over het bewaren en opslaan van documenten

Beleid inzake informatiebeveiliging

Financiële integriteit

We houden nauwkeurige gegevens bij.

We zijn allemaal beheerders van documenten. We moeten er zeker van zijn dat onze administratie een getrouw beeld geeft van ons bedrijf, van tijdkaarten tot belastingaangiften (en voor elk ander document dat we bijhouden). Nauwkeurige gegevens helpen ons slimme zakelijke beslissingen te nemen en zorgen ervoor dat we verantwoordelijk blijven tegenover klanten, toezichthouders en investeerders. Financiële integriteit betekent:

- Nauwkeurig en eerlijk zijn in onze boeken en bescheiden
- Het volgen van ons beleid, interne controles en algemeen aanvaarde boekhoudkundige principes
- Kosten toewijzen aan de juiste boekhoudkundige periode en de juiste rekening of afdeling
- Verstrekken van ondersteunende documentatie en goedkeuringen, indien vereist
- Fouten onmiddellijk corrigeren en u nooit door iemand onder druk laten zetten om iets te registreren dat niet waar is
- Documenten bewaren, opslaan en verwijderen zoals beschreven in onze procedures voor het bewaren en verwijderen van documenten en nooit documenten vernietigen die onderworpen zijn aan een “bewaarplicht”, wat nodig kan zijn voor een juridische procedure
- Het reis- en onkostenbeleid van TTC volgen en alleen de juiste zakelijke onkosten in rekening brengen

Onze verplichtingen nakomen. Wij zijn een beursgenoteerd bedrijf. Als u verantwoordelijk bent voor het openbaar maken van financiële informatie namens TTC, vertrouwen wij erop dat u:

- Volledige, eerlijke, nauwkeurige, tijdige en begrijpelijke informatie verstrekt aan investeerders, overheidsinstanties, externe auditors en regelgevende instanties.
- Voldoet en meewerkt aan audits, onderzoeken en vragen van de overheid.
- Eventuele fouten onmiddellijk corrigeert.

BASISREGELS

Mijn manager stelt voor om te wachten met het indienen van een onkostennota tot het volgende kwartaal omdat ons budget bereikt is. Moet ik de onkosten gewoon uitstellen tot het volgende kwartaal?

Nee. Het is belangrijker om een nauwkeurig beeld te hebben van onze prestaties. We mogen onze gegevens nooit opzettelijk vertekenen.

DIEPER GRAVEN

VHQ: Financieel beleid

VHQ: Financiële formulieren

Beleid inzake reizen en onkosten

Beleid inzake bedrijfskaarten

Anti-fraudebeleid

LET OP ...

Tekenen van fraude of ander financieel wangedrag, en meld verdachte activiteiten zoals:

- Niet-openbaar gemaakte, niet-geregistreerde of “officieuze” accounts
- Dossiers die vervalst of verkeerd weergegeven lijken
- Verborgen of verkeerd verstuurde betalingen
- Grote contante betalingen, ongebruikelijke overboekingen of betalingsvoorwaarden
- Ongebruikelijke betalingspatronen of financiële regelingen
- Buitensporige commissies of smeergeld van externe partijen
- Een collega die niet bereid is vakantiedagen op te nemen of een taak met anderen te delen



Spreken in naam van The Toro Company

Wij dragen een duidelijke, consistente boodschap uit.

Vertrouw op de experts. Alles wat over TTC wordt gezegd, heeft invloed op onze reputatie en ons merk. Eén misstap in de communicatie, zelfs als deze onbedoeld is, kan ernstige en langdurige gevolgen hebben. Daarom hebben we toegewijde woordvoerders die namens ons bedrijf spreken.

- Spreek niet namens ons tenzij u bent aangewezen als een van onze woordvoerders.
- Verwijs verzoeken door naar het juiste aanspreekpunt. Voor:
  - Vragen of uitnodigingen van de media om namens TTC te spreken of een presentatie te geven, neem contact op met Public Relations
  - Analisten, investeerders of financiële zaken, neem contact op met Investeerdersrelaties
  - Vragen van de overheid, of zaken met betrekking tot juridische kwesties, neem contact op met de Juridische afdeling

Post verantwoord op sociale media. Sociale media bieden een geweldige manier om met anderen in contact te komen en informatie te delen, maar wees voorzichtig. Denk na voordat u iets post. In uw online activiteit:

- Maak duidelijk dat uw berichten uw mening vertegenwoordigen, niet die van TTC.
- Geef nooit vertrouwelijke informatie vrij en post nooit berichten over onze klanten of zakenpartners die als intimiderend of discriminerend kunnen worden beschouwd.



BASISREGELS

Een verslaggever belde me om commentaar te vragen in verband met mijn werk. Ik ben ervan overtuigd dat ik kan antwoorden op een manier die positief is voor TTC. Mag ik de journalist vertellen wat ze wil weten?

Nee. U mag geen vragen van journalisten beantwoorden tenzij u daartoe bevoegd bent of eerst toestemming hebt gekregen. Vertel de journalist dat u geen commentaar kunt geven en stuur de vraag door naar de aangewezen woordvoerders van Public Relations of Bedrijfscommunicatie.

DIEPER GRAVEN

Beleid inzake online en sociale media

VHQ: Investeerdersrelaties

VHQ: Public Relations en bedrijfsmarketing



Onze interacties

Het cultiveren van relaties gebaseerd op vertrouwen

Eerlijke behandeling 22
Leveranciers en zakenpartners 23
Overheidscontracten 25
Belangenconflicten 26
Gastvrijheid en geschenken 27

Eerlijke behandeling

We leveren het beste van onszelf voor onze klanten.

Behoud het vertrouwen. Onze klanten rekenen erop dat we eerlijk en transparant zijn tijdens het verkoopproces, en ze vertrouwen erop dat onze producten na verkoop de beloofde prestaties leveren. We gaan eerlijk om met onze klanten en werken er elke dag aan om hun vertrouwen in het merk TTC te behouden.

- Bij de productie van onze producten:
  - Volg alle toepasselijke kwaliteits- en veiligheidsvereisten en voltooi alle vereiste tests.
  - Zoek altijd naar manieren om onze processen, producten en diensten te verbeteren.
  - Zoek naar en maak gebruik van TTC-systemen en ondersteuning om problemen van klanten op te lossen.
  - Bespaar nooit op onze kwaliteits- of leveringsnormen.
- Bij de marketing en verkoop van onze producten:
  - Vertel de waarheid in ons reclame-, verkoop- en promotiemateriaal en wees in staat om alle beweringen die u doet over onze producten te staven.
  - Reageer op verzoeken en vragen van klanten.
  - Maak nooit oneerlijk misbruik van iemand door feiten te manipuleren, verkeerd voor te stellen of te verbergen, vertrouwelijke informatie te misbruiken of betrokken te zijn bij andere oneerlijke handelspraktijken.

BASISREGELS

Mijn collega zegt dat het oké is om een beetje te overdrijven als het betekent dat er een verkoop wordt gedaan. Klopt dat?

We hebben een reputatie opgebouwd van eerlijkheid, betrouwbaarheid en vertrouwen. We doen het juiste voor de mensen die we van dienst zijn en nemen nooit onze toevlucht tot overdrijving of een andere oneerlijke tactiek om zaken te winnen. Als u gedrag ziet dat iets onethisch of illegaals suggereert, meld het dan.



Wees klantgericht, met urgentie.

Leveranciers en zakenpartners

We kopen verantwoord in.

Kies de juiste leveranciers. Onze leveranciers zijn een essentieel onderdeel van ons succes. Daarom zoeken we partners waarop we kunnen vertrouwen dat ze dezelfde hoge normen hanteren als wij. Als u met onze leveranciers of andere zakelijke partners samenwerkt, leg dan tijdens het selectieproces de nodige zorgvuldigheid aan de dag. Zorg ervoor dat u inzicht hebt in hun kwalificaties en hun reputatie op het gebied van eerlijk zakendoen.

Blijf betrokken. Van eigenaren van leveranciersrelaties wordt verwacht dat ze betrokken blijven bij hun leveranciers om ervoor te zorgen dat ze de verwachtingen van TTC begrijpen en ethische zakelijke praktijken toepassen. Na het vinden van een leverancier:

- Blijf betrokken nadat een contract is afgesloten en communiceer onze verwachtingen.
- Controleer de naleving van ons Beleid inzake handelsvoorwaarden voor leveranciers en de Gedragscode voor leveranciers.
- Werk samen om veiligheid, kwaliteit, levering en service te verbeteren om meer waarde voor de klant te creëren.
- Controleer de prestaties van de leverancier met betrekking tot contractuele verplichtingen.

Doe wat juist is.

- Vraag onze leveranciers nooit om iets te doen wat u niet mag doen.
- Wees alert en meld:
  - Omkoping
  - Schendingen van mensenrechten
  - Schendingen van werkgelegenheids- of arbeidswetgeving
  - Elke andere onethische of illegale activiteit waar dan ook in onze toeleveringsketen



Leveranciers en zakenpartners

(Vervolg)

BASISREGELS

Terwijl ik onderzoek deed naar een potentiële nieuwe leverancier, zag ik online iets staan waarin stond dat dit bedrijf mogelijk onbedoeld conflictmineralen gebruikt in zijn productieproces. Ik weet niet zeker hoe nauwkeurig de informatie is, en de leverancier heeft dit met klem ontkend. Moet ik het dan maar laten voor wat het is?

Nee. Inkomsten uit conflictmineralen zijn vaak gekoppeld aan de financiering van groepen die betrokken zijn bij geweld en wreedheden op het gebied van mensenrechten. Als er een kans bestaat dat een potentiële leverancier bij zoiets betrokken is, moeten we dat weten. Hoewel u het gerucht niet hoeft te bevestigen, moet u uw zorgen hierover onmiddellijk delen, zodat we kunnen bepalen of we deze leverancier al dan niet uit de selectie moeten nemen.

Voortdurende verbetering.



KIESVERSTANDIG.BESLISSINGEN OVER LEVERANCIERS ...

Moeten gebaseerd zijn op factoren zoals:

- Prijs en financiële stabiliteit
- Productiekwaliteit en veiligheidspraktijken
- Betrouwbaarheid
- Staat van dienst op het gebied van service en levering
- Duurzaamheid op milieugebied
- Bedrijfsreputatie en ethiek
- Transparantie en samenwerking in zakelijke relaties
- Eerlijke arbeidspraktijken en -normen

Mogen nooit gebaseerd zijn op:

- Persoonlijke vooroordelen
- Aanbiedingen van geschenken, entertainment of gastvrijheid

DIEPER GRAVEN

Beleid inzake handelsvoorwaarden voor leveranciers

Gedragscode voor leveranciers

Overheidscontracten

We waarderen onze overheidsopdrachten.

Volg de regels. Werken met de overheid kan gepaard gaan met strengere vereisten dan de vereisten die we in de privésector volgen. Als overheidsaannemer willen we een goede, verantwoordelijke partner zijn. Als uw werk betrekking heeft op contracten met de overheid:

- Controleer of alle kosten- en prijsgegevens, voorstellen, offertes, facturen, rapporten of andere certificeringen die u namens TTC indient actueel, nauwkeurig en volledig zijn.
- Zorg ervoor dat:
  - U alle toepasselijke wet- en regelgeving kent, begrijpt en naleeft.
  - Onze leveranciers begrijpen dat de vereisten in onze overheidscontracten op hen van toepassing zijn.
- Bied of geef geen geschenken of iets van waarde aan een overheidsfunctionaris zonder na te gaan of hij/zij geschenken mag aannemen en zonder voorafgaande goedkeuring.
- Neem contact op met de juridische afdeling voordat u een gesprek aangaat over het in dienst nemen van huidige of voormalige overheidsmedewerkers.

Werk volledig mee. Wees eerlijk en coöperatief als u wordt gevraagd om deel te nemen aan een overheidsaudit of -onderzoek.

DIEPER GRAVEN

Beleid inzake gastvrijheid en geschenken voor buitenlandse overheidsfunctionarissen

Goedkeuringsformulier inzake gastvrijheid en geschenken voor buitenlandse overheidsfunctionarissen

Belangenverstrengeling

Wij handelen in het beste belang van TTC.

Neem objectieve beslissingen. We hebben de verantwoordelijkheid om situaties te vermijden die onze besluitvorming kunnen vertroebelen of ertoe kunnen leiden dat anderen onze loyaliteit aan TTC in twijfel trekken. Zelfs de schijn van een conflict kan het vertrouwen in u en ons bedrijf ondermijnen, dus:

- Doe altijd wat het beste is voor TTC en onze klanten. Respecteer de grens tussen uw werkleven en uw privéleven.
- Herken en vermijd het soort situaties dat een conflict kan veroorzaken.
- Vraag om advies als u niet zeker weet of een bepaalde situatie een conflict creëert.

Potentiële conflicten bekendmaken. Soms kunnen er, zelfs als u voorzichtig bent, conflicten ontstaan. Maak in die gevallen het potentiële conflict onmiddellijk bekend, zodat het kan worden aangepakt en beheerd.

BASISREGELS

Een klant heeft me gevraagd of ik bereid ben om "als nevenactiviteit" wat werk voor hem te doen. Is dit oké?

Dat hangt ervan af. Als het werk dat u zou willen doen, concurreert met ons bedrijf, mag u het niet aannemen. Als het geen verband houdt met ons bedrijf en het uw werktijden of functieverantwoordelijkheden bij TTC niet verstoort, is het waarschijnlijk oké. In beide gevallen is het een goed idee om het met uw manager te bespreken voordat u het accepteert.

DIEPER GRAVEN

Beleid inzake belangenverstrengeling



BELANGENVERSTRENGELING ...

Kan zich voordoen wanneer uw persoonlijke activiteiten of relaties uw vermogen om objectieve beslissingen te nemen voor TTC belemmeren.

Voorbeelden van scenario's waarin conflicten kunnen optreden:



EEN TWEEDE BAAN

Werken voor een klant, concurrent of bedrijf dat zaken doet (of wil doen) met TTC

EEN FINANCIEEL BELANG

Investeren in een klant, leverancier of concurrent

EEN EXTERNE KANS

Profiteren van een kans waarvan u op de hoogte bent gekomen door uw werk bij TTC

FAMILIE, ROMANTISCHE OF NAUWE PERSOONLIJKE RELATIES

In een positie zijn waarin u familieleden of vrienden aanneemt, bevordert of superviseert

PERSOONLIJK GEWIN

Profiteren van de eigendommen, naam, middelen of positie van TTC voor persoonlijk gewin

BESTUURSFUNCTIES

Het accepteren van een rol als directeur, adviserend lid of functionaris die uw functie bij TTC belemmert

Gastvrijheid en geschenken

We zijn voorzichtig met wat we geven en accepteren.

Voorkomen is belangrijk. Het aanbieden van geschenken of entertainment kan belangenverstrengeling veroorzaken als het duur is of als anderen erdoor aan onze motieven gaan twijfelen. Daarom streven wij er in het algemeen naar om onze zaken zonder geschenken te doen.

Als we geschenken aanbieden of accepteren, moeten deze:

- Een nominale waarde hebben
- Worden gegeven in verband met ons werk
- Door anderen als normaal en gebruikelijk worden beschouwd
- Openlijk en transparant worden gegeven, nooit in het geheim, en worden vastgelegd in onze boeken en bescheiden
- Niet worden gezien als omkoping, afbetaling of smeergeld
- Het bedrijf niet in verlegenheid brengen of in strijd zijn met onze waarden
- Geen wetten, ons beleid of algemeen aanvaarde ethische normen schenden

Vraag het eerst. De regels voor wat we aan overheidsfunctionarissen mogen geven en van hen mogen accepteren, zijn nog strenger. Bied niets van waarde aan een overheidsmedewerker aan, tenzij u vooraf toestemming hebt van de juridische afdeling.



BASISREGELS

Een van onze leveranciers heeft een huis aan het strand dat hij verhuurt als vakantiehuis. Niemand heeft het voor volgend weekend geboekt, en hij nodigde mij en mijn gezin uit om het gratis te gebruiken. Is dat oké?

Nee. Hoewel hij niet van plan is om u kosten in rekening te brengen, heeft het strandhuis een aanzienlijke waarde. En het accepteren van dit aanbod kan uw besluitvorming beïnvloeden of op zijn minst de schijn wekken dat het mogelijk is. U moet het aanbod beleefd afwijzen.

DIEPER GRAVEN

Beleid inzake gastvrijheid en geschenken voor buitenlandse overheidsfunctionarissen

Beleid inzake anti-omkoping



Onze sector

Winnen op de juiste manier

Antitrust en eerlijke concurrentie 29
Anti-omkoping en anticorruptie 30
Wereldwijde handel 31
Voorkennis 32

Antitrust en eerlijke concurrentie

Wij presteren beter dan onze concurrenten op een eerlijke en billijke manier.

Speel volgens de regels. Een bloeiende markt komt iedereen ten goede. Gezonde concurrentie brengt het beste in ons naar boven en stimuleert ons om nog beter te presteren. Wat kunt u doen om open en eerlijke concurrentie te bevorderen?

- Concurreer krachtig, maar eerlijk, en in overeenstemming met antitrust- en concurrentiewetten overal waar we actief zijn. Deze wetten zijn van toepassing op relaties met concurrenten, leveranciers en klanten.
- Vermijd gesprekken met concurrenten over concurrentiegevoelige onderwerpen.
- Ga nooit (formele of informele) overeenkomsten aan die de handel kunnen beperken of anderen kunnen uitsluiten van concurrentie.
- Bied concurrerende wederverkopers op alle niveaus dezelfde prijzen en verkoopvoorwaarden, inclusief kortingen, financiering, vergoedingen en promoties.
- Dicteer of onderhandel niet over de wederverkoopprijs van onze producten aan distributeurs of detailhandelaren.

DIEPER GRAVEN

Antitrustbeleid

Do’s en Don’ts voor antitrust

Handleiding voor antitrustnaleving

Ethisch feitenonderzoek. Informatie over onze concurrenten helpt ons de markt en de behoeften van onze klanten beter te begrijpen, maar we hebben te allen tijde de verantwoordelijkheid om:

- De intellectuele eigendomsrechten en vertrouwelijke informatie van anderen te respecteren.
- Alleen wettige, ethische en openbaar beschikbare bronnen te gebruiken bij het verzamelen van informatie over concurrenten. Misleiding, liegen over wie u bent of voor wie u werkt of omkoping om informatie te verkrijgen - of u dat nu zelf doet of iemand anders vraagt om het voor u te doen - is nooit oké.

BASISREGELS

Wat moet ik doen als ik op een evenement van een brancheverenigingen ben en een informeel gesprek begint uit te lopen op een discussie over prijsstrategieën?

Uw gesprek moet gericht blijven op legitieme agendapunten. Als dat niet het geval is, stop het gesprek dan, want zelfs informele gesprekken kunnen de wet overtreden. Maak duidelijk dat het gesprek ongepast is, neem dan afstand van de situatie en meld het incident onmiddellijk aan uw manager en de juridische afdeling.



VOORBEELDEN VAN CONCURRENTIEGEVOELIGE INFORMATIE ZIJN ...

- **Prijsinformatie of verkoopvoorwaarden**
- **Het verdelen van gebieden, markten of klanten**
- **Boycotten van bedrijven of distributiekanalen**
- **Beperking van productie, verkoop of output**
- **Verstoren van een concurrerende biedprocedure**

De gevolgen van het overtreden van antitrustwetten kunnen ernstig zijn. Als u niet zeker weet wat mag, vraag dan hulp aan de juridische afdeling.

Anti-omkoping en anticorruptie

We doen zaken op een wettige manier. Altijd.

Leef de wet na. We vragen, bieden, accepteren of geven niets van waarde, direct of indirect, in ruil voor een oneerlijk zakelijk voordeel of een oneerlijke beslissing. De basisprincipes?

- Koop nooit om. Vermijd elk gedrag dat ook maar de schijn van iets ongepasts zou kunnen wekken.
- Sta niet toe dat anderen, zoals leveranciers, ons omkopen.
- Wees voorzichtig met het geven van geschenken. Neem contact op met uw manager als u niet zeker weet wat wel (en wat niet) gepast is.
- Documenteer op de juiste manier alles wat wordt gegeven of ontvangen in onze boekhouding en administratie.

BASISREGELS

Een internationale deal voor onderdelen waarover we aan het onderhandelen zijn, is afhankelijk van een kleine, eenmalige betaling aan een plaatselijke overheidsfunctionaris om het benodigde papierwerk sneller te laten verlopen. Ik heb het geld om het te betalen. Kan ik de betaling doen?

Nee. Kleine betalingen zoals deze aan een overheidsfunctionaris om een routineprocedure te versnellen of af te handelen zijn steekpenningen die “faciliterende betalingen” worden genoemd, en zijn verboden volgens ons beleid. Neem contact op met de juridische afdeling voor advies over hoe te handelen.

DIEPER GRAVEN

VHQ: Naleving van anti-omkoping

VHQ: Educatieve video’s over anti-omkoping

Beleid inzake gastvrijheid en geschenken voor buitenlandse overheidsfunctionarissen

Beleid inzake anti-omkoping voor werknemers





EEN “STEEKPENNING” KAN GELD ZIJN, MAAR OOK:

- Tickets voor een concert of sportevenement
- Een zakelijke kans of jobaanbieding
- Een gunst
- Een liefdadigheids- of politieke donatie
- Een voorkeursbehandeling bij een offerte
- Reizen of hotels

Wereldwijde handel

We waarderen onze internationale activiteiten.

Zorg ervoor dat we overal ter wereld actief zijn.
We zijn een wereldwijd bedrijf met activiteiten in verschillende landen, en we voldoen aan de vereisten die bij dat voorrecht horen. Als u verantwoordelijk bent voor het grensoverschrijdend verkeer van TTC-producten, -diensten, -informatie of -technologie:

- Ken en leef ons beleid en alle toepasselijke wetten inzake import, export en handelsnaleving na, waar we ook zaken doen.
- Verstrek altijd nauwkeurige beschrijvingen, classificaties en documentatie en verkrijg alle licenties en goedkeuringen van de overheid, waar nodig.
- Controleer klanten aan de hand van toepasselijke overheidslijsten om ervoor te zorgen dat we geen zaken doen met landen en entiteiten die onder een sanctie of embargo vallen.
- Stuur elk verzoek om deel te nemen aan een boycot naar tradecompliance@toro.com. We doen niet mee aan boycots die niet door de Verenigde Staten worden gesteund.

DIEPER GRAVEN

VHQ: Wereldwijde handelsnaleving

Wereldwijd beleid inzake handelsnaleving

Handleiding voor exportnaleving van het bedrijf

Beleid inzake exportnaleving



Voorkennis

We profiteren niet van onze status als “insider”.

Handel niet op basis van voorkennis. In uw werk bij TTC kunt u voorkennis verkrijgen over ons bedrijf, onze klanten, onze verkopers, leveranciers of andere zakenpartners. Handelen op basis van die informatie wordt handel met voorkennis genoemd, en dat is illegaal. Zorg ervoor dat u:

- De definitie van voorkennis kent.
- Geen beslissingen neemt om aandelen of effecten te kopen, te verkopen of aan te houden als u voorkennis hebt.
- Eventuele handelsvensters of speciale black-out periodes die TTC kan opleggen respecteert; wacht met handelen totdat alle beperkingen zijn opgeheven.
- Vergeet niet dat ieder van ons zich in een vertrouwenspositie bevindt wat betreft het beschermen van voorkennis, dus neem geen risico. Als u niet zeker weet of informatie als voorkennis wordt beschouwd, vraag het dan voordat u handelt.

“Tips geven” is ook illegaal. Geef geen voorkennis door aan familie of vrienden zodat zij kunnen handelen.

BASISREGELS

Ik praat vaak met mijn echtgenoot over het werk en vertelde over een gesprek dat ik toevallig hoorde over de mogelijkheid dat TTC een concurrent zou overnemen. Mijn echtgenoot zal waarschijnlijk niet handelen op basis van wat ik heb verteld, maar had ik die informatie voor mezelf moeten houden?

Ja. De informatie die u “getipt” hebt, is informatie die u als insider kent, en directe familieleden moeten zich aan dezelfde regels houden als u. Als uw echtgenoot handelt op basis van wat u hebt gezegd - of de informatie deelt met iemand anders die handelt - kunt u beiden ons beleid en de wet overtreden.

DIEPER GRAVEN

Beleid inzake handel met voorkennis



INFORMATIE IS “VOORKENNIS” ALS HET ...

- **Materieel** is, wat betekent dat het belangrijk kan zijn bij het nemen van beslissingen om effecten te kopen, aan te houden of te verkopen, en waarschijnlijk de waargenomen waarde van een belegging zal veranderen

en

- **Niet-openbaar** is, wat betekent dat het nog niet openbaar is gemaakt en niet algemeen beschikbaar is.

Voorbeelden van voorkennis zijn ongepubliceerde informatie over:

- **Verwachte financiële winsten of verliezen**
- **Een mogelijke joint venture, fusie of overname**
- **De ontwikkeling van een nieuw product**
- **De toekenning van een contract**
- **Het winnen of verliezen van een belangrijke klant**
- **Veranderingen in het uitvoerend management**
- **Feitelijke of dreigende rechtszaken**



Onze planeet

Betrokkenheid bij gemeenschappen

Mensenrechten 34
Het milieu 35
Politieke activiteiten 36
Liefdadigheidsactiviteiten 37

Mensenrechten

We respecteren de mensenrechten van elk individu.

Respecteer en bescherm. Jobs en functieverantwoordelijkheden kunnen verschillen, maar elke werknemer, waar ook ter wereld, heeft recht op een wettelijk loon en veilige werkomstandigheden. Help ons de mensenrechten en de waardigheid van alle mensen te beschermen door onze belofte na te komen om:

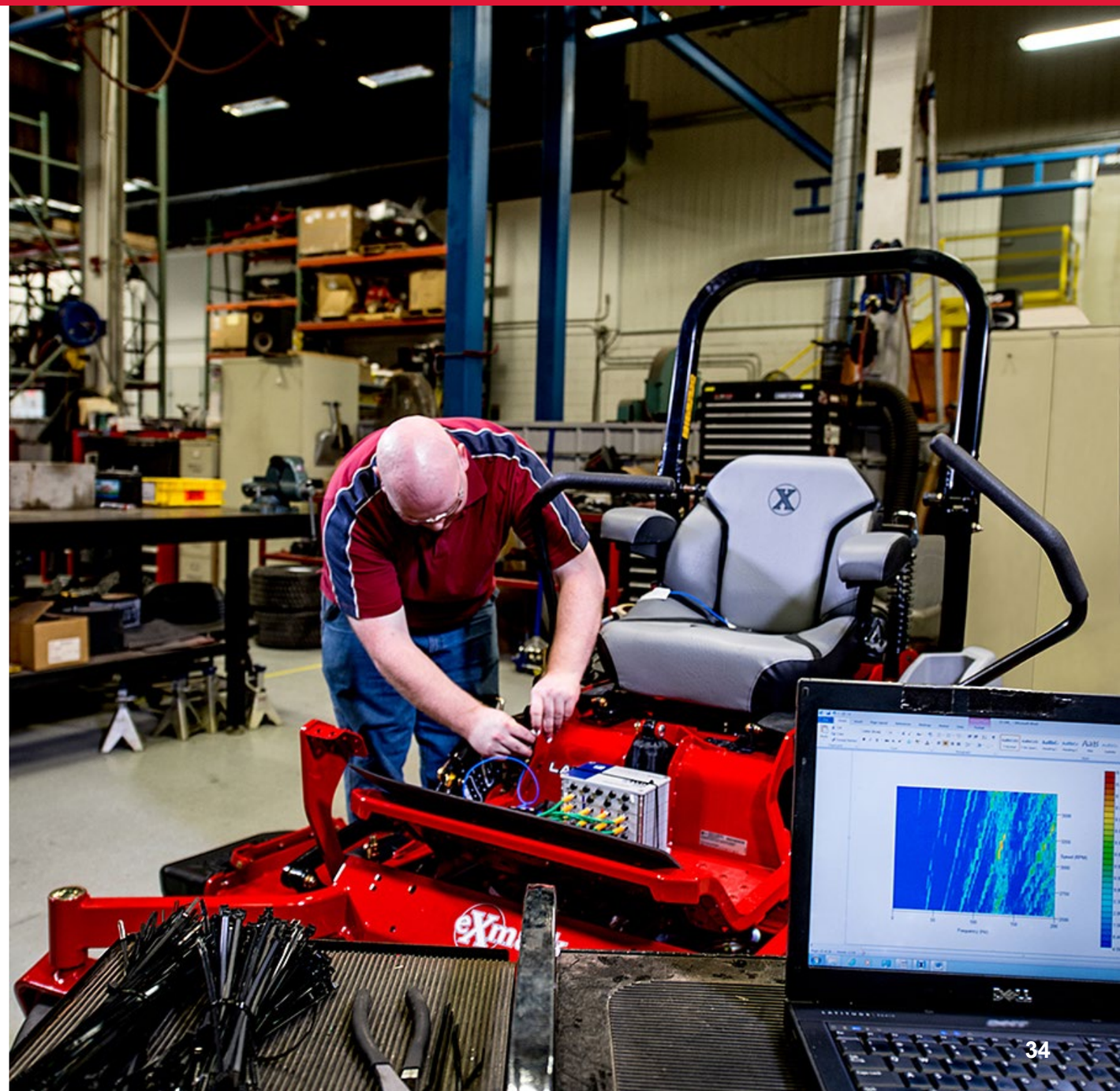
- Overal waar we actief zijn de arbeidswetgeving na te leven
- De wetten na te leven die mensenrechtenschendingen en moderne slavernij in al zijn vormen verbieden, waaronder dwangarbeid, gevangenisarbeid, contractarbeid, gebonden arbeid, schuldslavernij, door de staat opgelegde dwangarbeid, mensenhandel en kinderarbeid
- Veilige en gezonde werkomstandigheden te bieden
- Het recht van werknemers te erkennen om zich te organiseren en collectief te onderhandelen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving
- Niets minder te verwachten van onze leveranciers en degenen in onze toeleveringsketen

Zeg iets. Als u waarschuwingssignalen van mensenrechtenschendingen of moderne slavernij ziet, laat dan van u horen. Dit geldt niet alleen voor onze activiteiten, maar ook voor de activiteiten van onze leveranciers of andere schakels in onze toeleveringsketen.

DIEPER GRAVEN

Verklaring over moderne slavernij en mensenhandel

Mensenrechtenbeleid



Het milieu

We verrijken de schoonheid, productiviteit en duurzaamheid van onze wereld.

Wees een goede beheerder. Al meer dan een eeuw nemen we de plicht op ons om goede beheerders van het land te zijn. Duurzaamheid is voor ons niet alleen maar een concept. Het is verweven in onze dagelijkse activiteiten en geeft vorm aan de manier waarop we de sectoren waarin we actief zijn benaderen en hoe we onze toonaangevende producten innoveren. We streven er voortdurend naar om negatieve gevolgen die verband kunnen houden met onze productie, distributie, logistiek, producten en diensten te verminderen of te elimineren. Blijf ons in de juiste richting sturen door op de hoogte te zijn van alle milieuvereisten die bij uw werk horen en deze na te leven.

Wat kunt u nog meer doen?

- Werk aan voortdurende verbetering in elk aspect van ons bedrijf, onder meer door energie-efficiëntie in onze producten in te bouwen, door onze klanten te helpen waterbeheer te bevorderen en door het energieverbruik te minimaliseren en de uitstoot van broeikasgassen in onze activiteiten te verminderen.
- Hergebruik, verminder het gebruik en recycle, zowel op als buiten de werkplek.
- Deel met uw manager alle ideeën die u hebt over hoe wij, als bedrijf, goed zorg kunnen dragen voor de planeet die we allemaal delen.
- Meld onmiddellijk elke situatie die een milieurisico kan vormen.

Meer informatie. TTC zet zich in om zijn steentje bij te dragen aan het behalen van de Duurzame Ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties om een duurzamere toekomst op te bouwen. Onze strategie is in kaart gebracht in ons duurzaamheidsrapport en is gebaseerd op vier belangrijke pijlers van ons bedrijf: product, mensen, proces en planning.

DIEPER GRAVEN

De inzet van TTC voor duurzaamheid

Duurzaamheidsrapport 2023



Politieke activiteiten

Wij nemen op verantwoorde wijze deel aan het politieke proces.

Hou het persoonlijk. Als bedrijf respecteren en ondersteunen we ieders recht om deel te nemen aan het politieke proces. Zorg er alleen voor dat uw activiteiten wettig en in overeenstemming zijn met ons beleid en dat u:

- Duidelijk maakt dat uw standpunten en activiteiten TTC niet vertegenwoordigen.
- Spreekt, steunt en doneert in uw eigen naam en in uw eigen tijd.
- Onze eigendommen, fondsen, middelen of de naam TTC niet gebruikt om uw politieke belangen te behartigen.
- Collega's niet onder druk zet om vrijwilligerswerk te doen of bij te dragen aan uw activiteiten.

Neem niet deel aan lobbyactiviteiten. Tenzij we contact met u opnemen, verzoeken we u om namens ons geen lobbyactiviteiten uit te voeren. TTC staat werknemers niet toe om deel te nemen aan lobby- of politieke activiteiten namens het bedrijf, zonder voorafgaande toestemming van het team voor overheidsrelaties van TTC.



BASISREGELS

Een ouder van de school van mijn kind is kandidaat voor een politiek ambt en heeft mij gevraagd of ik haar wil steunen op een bijeenkomst die in het weekend in onze stad wordt gehouden. Is dat een probleem?

Nee. Maak alleen duidelijk dat uw steun uw eigen steun is en dat u niet namens TTC spreekt. Als de rally of andere campagneactiviteiten plaatsvinden tijdens werkuren, zorg er dan voor dat u verlof aanvraagt om deel te nemen.

DIEPER GRAVEN

Beleid inzake overheidsrelaties van TTC

VHQ: Overheidsrelaties



Liefdadigheidsactiviteiten

Land. Water. Bloei op.

Bevorder duurzaamheid. Of het nu in onze lokale gemeenschappen is of in ontwikkelingslanden, we zijn allemaal beheerders van het water en de natuurlijke ruimtes die het leven verrijken. Samen werken we aan het cultiveren, behouden en herstellen van onze buitenomgevingen om te zorgen voor gezondere, levendigere en duurzamere gemeenschappen.

Maak een verschil. Wij geloven in het geven aan en betrokken zijn bij de gemeenschap, of dat nu betekent dat u deelneemt aan een van de vele initiatieven die ons bedrijf ondersteunt, of dat u tijd, talent of geld besteedt aan een persoonlijk doel.

Engageer u! De Toro Company Foundation houdt toezicht op ons donatieprogramma en richt zich op drie pijlers voor donaties: (1) werknemers, (2) de gemeenschap en (3) de sector.

We nodigen u uit, maar u mag zich nooit onder druk gezet voelen, om betrokken te raken bij het werk van de Foundation, onze United Way-partnerschap, op vaardigheden gebaseerde vrijwilligersinspanningen of kenmerkende TTC-programma's in uw lokale gemeenschap. Ga naar YourCause via VHQ voor meer informatie. Om meer te weten te komen over manieren waarop u kunt meedoen, kunt u contact opnemen met community@toro.com.

Als u een Amerikaanse werknemer bent en geïnspireerd bent om lokale liefdadigheids- of maatschappelijke organisaties op persoonlijk niveau te ondersteunen, overweeg dan om gebruik te maken van tot 20 uur betaald verlof om een verschil te maken. Of ga naar YourCause voor meer informatie over ons Dollars for Donors-programma, dat geld doneert aan in aanmerking komende non-profitorganisaties waar u uw persoonlijke tijd als vrijwilliger aan besteedt. Alle betaalde vrije tijd voor vrijwilligersuren moet worden geregistreerd in Workday.

BASISREGELS

Ik ben erg enthousiast over het werk van een plaatselijke liefdadigheidsinstelling en ik wil mijn collega's e-mailen om hen te vertellen wat deze non-profit doet en wie ze helpen, en om hen te vragen een donatie te overwegen. Is dat oké?

Over het algemeen, nee. We moedigen uw persoonlijke deelname aan liefdadigheidsorganisaties aan, maar het zou niet gepast zijn om de e-mail van het bedrijf (of andere bedrijfsmiddelen) te gebruiken om uw persoonlijke activiteiten te ondersteunen, tenzij dit van tevoren door uw manager is goedgekeurd.

DIEPER GRAVEN

Beleid inzake vrijwilligerswerk door bedrijven

Werknemers

Via non-profitorganisaties en maatschappelijke projecten engageren onze mensen zich en ondersteunen ze individuele interessegebieden door middel van financiële donaties en vrijwilligerswerk.

Gemeenschap

We gebruiken TTC-apparatuur en financiële steun om middelen te verstrekken aan partnerorganisaties die onze waarden delen en die aansluiten bij onze strategische prioriteiten.

Sector

We ondersteunen projecten die voorlichting geven en inspanningen bevorderen in de sectoren waar we actief zijn, zoals het verbeteren van buitenomgevingen, het besparen van water en het bevorderen van een actieve levensstijl.



Nuttige hulpmiddelen

Alle vrijstellingen van onze Code voor leidinggevende functionarissen of directeuren mogen alleen worden gedaan door de Raad van Bestuur of een commissie van de Raad van Bestuur en zullen zo nodig onmiddellijk aan aandeelhouders worden bekendgemaakt. Elke vrijstelling van de Code voor een andere werknemer mag alleen worden gedaan door de Algemeen juridisch adviseur van TTC. De Code is niet bedoeld om contractuele rechten te creëren tussen TTC en wie dan ook. TTC behoudt zich het recht voor om de Code te interpreteren en naar eigen goeddunken te wijzigen.

TTC ondersteunt het recht van een werknemer om zich publiekelijk uit te spreken over zaken die van openbaar belang zijn en om deel te nemen aan gezamenlijke activiteiten en communicatie met betrekking tot arbeidsvoorwaarden. Niets in een sectie van onze Code of in ons beleid is bedoeld om dat recht te beperken of te verstoren.



AANSPREEKPUNT:	NEEM CONTACT OP MET:
Human Resources	ToroHRConnect@toro.com
De juridische afdeling	legal.toro@toro.com
De Hulplijn voor Ethiek	Voor telefoonnummers of om online te melden: www.thetorocompany.com/ethicshelpline 24/7 beschikbaar
Interne audit	internalaudit@toro.com
Bedrijfscommunicatie en public relations	corporate.communications@toro.com
Wereldwijde handelsnaleving	tradecompliance@toro.com
Investeerdersrelaties	investorrelations@toro.com
The Toro Company Foundation	community@toro.com

